



Codice Etico



GEODIS
KEEP RISING

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

SOMMARIO.....	1
Comunicazione di Marie-Christine Lombard, Direttore Generale di GEODIS	3
1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ	4
1.1 <u>Rispettiamo le leggi e le normative</u>	4
1.2 <u>Ci impegniamo per il Patto Mondiale e per i Diritti Umani</u>	4
1.3 <u>Ci impegniamo in favore di uno sviluppo sostenibile e socialmente responsabile</u>	4
1.4 <u>Ci opponiamo fermamente al lavoro minorile</u>	5
1.5 <u>Nelle nostre attività, non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, di schiavitù moderna o di tratta di esseri umani</u>	5
1.6 <u>Onoriamo i nostri impegni</u>	5
2 PRINCIPALI REGOLE ETICHE PER LE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ	5
2.1 <u>Lavorare insieme presso GEODIS</u>	5
2.1.1 <u>Ci assicuriamo di essere giusti, corretti e imparziali</u>	5
2.1.2 <u>Rispettiamo la diversità e condanniamo qualsiasi discriminazione</u>	5
2.1.3 <u>Promuoviamo il rispetto reciproco e non tolleriamo le molestie e la violenza</u>	6
2.1.4 <u>Garantiamo un ambiente di lavoro sano e sicuro</u>	6
2.1.5 <u>Proteggiamo la riservatezza dei dati personali</u>	6
2.1.6 <u>Rispettiamo gli impegni personali fintantoché non coinvolgono il Gruppo</u>	6
2.1.7 <u>Eseguiamo il nostro contratto di lavoro con lealtà</u>	6
2.1.8 <u>Evitiamo i conflitti di interessi e le situazioni soggette ad essere percepite come tali</u>	7
2.2 <u>Condurre le nostre attività eticamente</u>	8
2.2.1 <u>Non tolleriamo alcuna forma di corruzione</u>	8
2.2.2 <u>Non accettiamo né facilitiamo il riciclaggio di denaro o altre pratiche illegali</u>	8
2.2.3 <u>Non tolleriamo l'accettazione né la consegna di regali o benefici che possano influenzare indebitamente il beneficiario</u>	9
2.2.4 <u>Crediamo nella libera concorrenza e rispettiamo i nostri concorrenti</u>	9
2.2.5 <u>Rispettiamo le regole di controllo delle esportazioni e le sanzioni relative a Paesi, entità commerciali, persone e beni</u>	10
2.2.6 <u>Non intraprendiamo alcuna attività soggetta a renderci complici di violazioni dei diritti umani o a contravvenire ad uno dei nostri principi etici</u>	10
2.2.7 <u>Rispettiamo e proteggiamo i beni che ci vengono messi a disposizione</u>	10
2.2.8 <u>Curiamo il rapporto con i fornitori e le ditte in subappalto e agiamo come parte responsabile nella supply chain</u>	10
2.2.9 <u>Proteggiamo i documenti e i dati dell'azienda</u>	11
2.2.10 <u>Comunichiamo informazioni affidabili e complete nei tempi richiesti</u>	12
2.2.11 <u>Contribuiamo personalmente a formare la reputazione del Gruppo, e la manteniamo</u>	12
3 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI ETICA.....	12
3.1 <u>Organizzazione Etica e Conformità del Gruppo</u>	12
3.2 <u>Responsabilità manageriali</u>	13
3.3 <u>Responsabilità etiche di tutti i dipendenti</u>	13
4 PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI DUBBI O DI MANCATO RISPETTO DELL'ETICA GEODIS.....	13
5 SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE	14
6 AVVERTENZA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	14
6.1 <u>Nota</u>	14
6.2 <u>Informazioni riguardanti norme e politiche in vigore presso GEODIS</u>	15
6.3 <u>Elenco dei numeri di telefono per Paese per contattare il Sistema di segnalazione etica del Gruppo</u>	15

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	2/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

COMUNICAZIONE DI MARIE-CHRISTINE LOMBARD, DIRETTORE GENERALE DI GEODIS



GEODIS supporta la crescita dei propri clienti aiutandoli, come partner, a superare le sfide logistiche che si trovano ad affrontare. Per compiere questa missione, agiamo ogni giorno secondo i più elevati standard etici, che ovviamente includono una rigorosa osservanza delle leggi e delle normative internazionali. Le nostre azioni sono dettate anche da una serie di solidi valori – impegno nei confronti del cliente, innovazione, fiducia, solidarietà e passione – che costituiscono il fondamento della nostra cultura etica

Il presente Codice Etico, allineato a quello del gruppo SNCF, nostro principale azionista, è la base della nostra cultura etica ed è fondamentale per il nostro programma di conformità. In esso sono definiti chiaramente i nostri valori e il nostro impegno come società, nonché i principi che guidano le nostre azioni. Il Codice Etico funge da bussola e ci guida nell'esaminare la dimensione etica in ogni situazione per prendere le migliori decisioni possibili. Dobbiamo sempre tenere presente che ogni nostra decisione e azione, così come quelle dei partner con cui lavoriamo, ha un impatto potenziale o reale sulla reputazione di GEODIS.

L'etica e la conformità riguardano per tanto tutti. Ecco il motivo per cui il presente Codice Etico si applica a ciascuno di noi: dipendenti, membri del Comitato Esecutivo e dell'Organismo di Vigilanza, personale interinale e collaboratori che lavorano per il Gruppo.

, Vi invito ad avvalervi, ogniqualvolta ne sentiate la necessità, del Sistema di segnalazione etica di GEODIS per esprimere le vostre preoccupazioni o segnalare una violazione. Troverete esplicitata, nelle pagine seguenti, la procedura per poterlo fare.

Io e il comitato direttivo di GEODIS contiamo su di voi per l'adozione completa del presente Codice Etico e per la sua condivisione con i nostri clienti, fornitori, appaltatori e subappaltatori e più in generale con tutti coloro con cui collaborate.

Essere il partner per la crescita dei nostri clienti significa ispirare fiducia. Questa fiducia si basa sul nostro comportamento etico ovunque e in ogni momento, senza compromessi. È così che andremo sempre avanti, come ci esorta a fare il nostro slogan Keep Rising.

MARIE-CHRISTINE LOMBARD
Direttore Generale di GEODIS

Revisione	Codice Etico Gruppo GEODIS	Pagina
2020-002		3/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ

1.1 Rispettiamo le leggi e le normative

GEODIS attua e sviluppa le proprie attività nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore nei Paesi in cui opera. GEODIS si aspetta quindi che tutti, responsabili e dipendenti, abbiano una conoscenza adeguata e aggiornata delle norme riguardanti l'esercizio della propria attività professionale, affinché siano in grado di rispettarle e di comprendere il momento in cui è importante chiedere consiglio.

Nel caso in cui il contenuto del presente Codice non coincidesse con la normativa o la consuetudine in essere nel paese di applicazione, qualora quest'ultima di rivelasse conforme ad uno standard più elevato, GEODIS, previo benessere dell'Organizzazione Etica, applicherà quanto in essere nel paese.

1.2 Ci impegniamo per il Patto Mondiale e per i Diritti Umani

Con l'adesione al Patto Mondiale dell'ONU nel 2003, GEODIS si è impegnata espressamente a integrare e promuovere i seguenti dieci principi:

Diritti Umani

- Principio 1: le aziende devono sostenere e rispettare la protezione dei diritti fondamentali dell'uomo, riconosciuti a livello internazionale, e
- Principio 2: verificare che le proprie consociate non siano complici in azioni che violano i diritti dell'uomo.

Norme del lavoro

- Principio 3: le aziende devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;
- Principio 4: l'abolizione di ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio;
- Principio 5: l'effettiva abolizione del lavoro minorile; e
- Principio 6: l'abolizione di ogni forma di discriminazione a livello professionale e sul luogo di lavoro

Ambiente

- Principio 7: le aziende dovranno sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;
- Principio 8: intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e
- Principio 9: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Lotta alla corruzione

- Principio 10: le aziende sono invitate a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

1.3 Ci impegniamo in favore di uno sviluppo sostenibile e socialmente responsabile

Collaboriamo per promuovere azioni pratiche più durature e socialmente più responsabili. A tal fine, è necessario valutare attentamente gli interessi a breve e lungo termine per tutte le entità coinvolte, integrando le considerazioni economiche, ambientali e sociali nel processo decisionale. Il Gruppo garantisce inoltre l'attuazione di tutte le misure utili alla riduzione dei rischi ambientali e delle relative conseguenze, garantendo al tempo stesso il rispetto delle normative in vigore.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	4/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

1.4 Ci opponiamo fermamente al lavoro minorile

Il lavoro minorile è severamente proibito, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione tra i nostri partner, fornitori e ditte in subappalto. Si fa riferimento, con il termine "minore" a qualsiasi persona di età inferiore ai 18 anni. L'età minima, per l'iscrizione nel contesto organizzativo, non può essere inferiore all'età in cui cessa l'obbligo scolastico, né in ogni caso inferiore ai 15 anni. Ad ogni modo, l'impiego di minori di età inferiore ai 18 anni deve essere strettamente conforme alla legge del Paese in questione, nonché alle norme delle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL). Solo in questo scenario e nel tentativo di sostenere i programmi di formazione legale, GEODIS può coinvolgere minori in attività che non influiscano sulla loro salute e sul loro sviluppo personale e/o che non interferiscano con il loro percorso di istruzione scolastica.

1.5 Nelle nostre attività, non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, di schiavitù moderna o di tratta di esseri umani

GEODIS si oppone a qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio (ad esempio la schiavitù, la tratta di esseri umani, il lavoro coatto, il lavoro forzato o involontario), sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività che di quelle dei propri partner, fornitori e ditte in subappalto. Secondo la Convenzione n. 29 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, per lavoro forzato o obbligatorio si intende qualsiasi attività lavorativa o servizio che viene svolto da una persona dietro minaccia e per la quale la persona in questione non si è offerta volontariamente. Ad esempio, al momento dell'assunzione, è necessario che il datore di lavoro effettui un controllo sull'identità del lavoratore richiedendo la presentazione di un documento d'identità originale, come il passaporto o il permesso di lavoro. La mancata restituzione di tale documento e il suo utilizzo per esercitare pressione sull'individuo è considerato indicatore di lavoro forzato.

Sì, ricorda che è necessario comunicare al lavoratore, in una lingua a lui comprensibile, le condizioni contrattuali.

1.6 Onoriamo i nostri impegni

La fiducia che ci concedono i nostri clienti, i dipendenti, i fornitori e i partner è fondamentale per GEODIS. Questa fiducia si basa sulla nostra capacità di assumerci soltanto gli impegni che possiamo mantenere e onorare.

È altrettanto fondamentale che ognuno di noi onori gli impegni assunti da GEODIS, attuando tutte le azioni necessarie a salvaguardare gli interessi del Gruppo e di tutti i suoi dipendenti.

2 **PRINCIPALI REGOLE ETICHE PER LE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ**

2.1 Lavorare insieme presso GEODIS

2.1.1 Ci assicuriamo di essere giusti, corretti e imparziali

Con la determinazione di offrire ai nostri dipendenti uguali possibilità di crescita, garantiamo un trattamento equo, corretto e imparziale sia al momento dell'assunzione che nel prosieguo della vita professionale. Ciascuno, sia responsabile che dipendente, verificherà che vengano evitate tutte le situazioni di discriminazione o di molestie, come descritto nei seguenti principi del presente Codice.

Anche il favoritismo dovrà essere evitato (in particolare, se la decisione del responsabile in questione può essere influenzata da legami di natura privata, o se così può apparire).

2.1.2 Rispettiamo la diversità e condanniamo qualsiasi discriminazione

La diversità dei nostri dipendenti e delle relative culture, in particolare in ambito internazionale, costituisce un fattore di ricchezza del Gruppo.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	5/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

I nostri principi di azione e di comportamento si basano sul rispetto delle differenze e sul rifiuto dei pregiudizi, non soltanto relativamente all'origine, all'appartenenza a un gruppo etnico o a una nazione, ma anche all'età, al sesso, alle scelte in ambito sessuale (compresa la gravidanza, il parto e tutto ciò che è ad esso collegato), alle limitazioni fisiche, alla situazione familiare, oltre che alle convinzioni religiose, sindacali o politiche. Il Gruppo rispetta la fede e le opinioni di ciascuno, così come le organizzazioni politiche, sindacali e religiose senza sostenerne alcuna in particolare, e cercando di mantenere una posizione neutrale a riguardo. Il rispetto della legislazione in materia di discriminazione in vigore in ogni Paese è fondamentale, e costituisce il punto di partenza.

2.1.3 Promuoviamo il rispetto reciproco e non tolleriamo le molestie e la violenza

Impegnandoci a fornire ai dipendenti un ambiente di lavoro che promuova rapporti basati sulla fiducia, consoni allo sviluppo di GEODIS e dei suoi dipendenti, rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca una molestia, indipendentemente dalla sua forma, dal Paese o dalla cultura; il rispetto delle leggi contro le molestie morali o sessuali è un requisito essenziale. Non sarà tollerato alcun comportamento verbale o fisico tale da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Non saranno per tanto accettate in nessun modo: minacce, intimidazioni e atti di violenza fisica o morale

2.1.4 Garantiamo un ambiente di lavoro sano e sicuro

Una delle nostre priorità è garantire ad ogni persona impegnata per conto di GEODIS un ambiente di lavoro che ne salvaguardi la salute e la sicurezza.

Ognuno a proprio modo ha il dovere di contribuire costantemente a ciò, mediante un comportamento responsabile teso a garantire che le proprie decisioni e le proprie azioni non comportino alcun rischio né per se stesso né per gli altri, e di seguire scrupolosamente le norme di igiene, di salute e di sicurezza in vigore nella propria entità.

Per tale motivo, non tolleriamo lo svolgimento di alcun lavoro sotto l'influenza di alcol, droghe, anche legali, o di qualsiasi tipo di sostanza che possa influire in modo significativo sull'esecuzione di attività mettendo a repentaglio la sicurezza di tutti.

Allo stesso modo, ci assicureremo che nessun incarico venga svolto se l'azienda in questione o i suoi dipendenti non dispongono delle autorizzazioni o della formazione necessarie, o se la salute e la sicurezza del personale e della popolazione possono esserne messi in pericolo (rischi chimici, rischi di conflitto, ecc.).

GEODIS verifica che anche i collaboratori in subappalto e gli altri operatori impegnati a suo nome rispettino tali norme.

2.1.5 Proteggiamo la riservatezza dei dati personali

Rispettiamo le persone e proteggiamo il loro diritto alla privacy in conformità con il GDPR e le procedure interne GEODIS implementate per tale scopo.

Ci impegniamo a rispettare la riservatezza dei dati personali e ad assicurarne una protezione ottimale conformemente alle leggi in vigore e agli accordi con i nostri partner commerciali.

2.1.6 Rispettiamo gli impegni personali purché non coinvolgano il Gruppo

Il Gruppo rispetta gli impegni personali dei propri dipendenti che partecipano o desiderano partecipare alla vita collettiva e/o pubblica. Ogni dipendente, pertanto, rimane libero di partecipare, a titolo privato, ad attività di beneficenza, associative, sportive o politiche. Tuttavia, tali impegni personali non devono comportare rischi di responsabilità o di reputazione per il Gruppo o una delle sue società.

2.1.7 Eseguiamo il nostro contratto di lavoro con lealtà

Riteniamo che la lealtà di ciascuno si manifesti nell'attaccamento ai principi, alle regole e alle responsabilità del Gruppo, oltre che nell'espletamento delle proprie mansioni a tempo pieno, il che è

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	6/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

incompatibile con una seconda attività professionale che richiede altrettanto impegno o possa generare un conflitto di interessi con il Gruppo.

Questo aspetto riguarda in particolar modo quadri e dirigenti e più in generali chi ricopre ruoli di responsabilità. Qualsiasi eccezione dovrà per tanto essere preventivamente autorizzata e va informata anche l'Organismo di Conformità.

2.1.8 Evitiamo i conflitti di interessi e le situazioni soggette ad essere percepite come tali

Un conflitto d'interessi è una situazione in cui un dipendente – nell'esercizio delle proprie funzioni – omette di rivelare un interesse economico o personale relativamente a una transazione o a una situazione soggetta a pregiudicare l'integrità del Gruppo.

E' necessario per tanto che ciascun dipendente sia onesto e motri buon senso, in funzione della posizione ricoperta e dell'livello di responsabilità all'interno del Gruppo, al fine di fare scelte che non compromettano gli interessi di GEODIS e delle sue consociate.



Seguono alcuni esempi di situazioni considerate inaccettabili:

- Per i quadri/dirigenti: avere interessi diretti o indiretti, in un'azienda che rientra tra i partner attuali, potenziali (clienti, fornitori, ditte in subappalto, ecc.) o concorrenti di GEODIS; od anche quando un dipendente abbia potere di firmare contratti per un'azienda che risulti essere attuale partner di GEODIS;

Per un dipendente di GEODIS: a) esercitare la propria autorità per influenzare le decisioni del Gruppo al fine di ottenere un beneficio, non necessariamente economico, per sé stesso, un membro della propria famiglia o conoscente; b) utilizzare informazioni riservate riguardanti GEODIS al fine di ottenere un beneficio, non necessariamente economico, per sé stesso, un membro della propria famiglia o persona fisica o un conoscente;

- Ricoprire la posizione di consulente, collaboratore, agente, responsabile, amministratore o azionista presso un fornitore o un cliente.



Situazioni che rappresentano un conflitto di interessi:

- I legami personali (rapporti familiari o di amicizia al di fuori del lavoro, ecc.) rischiano di interferire con la capacità del dipendente di eseguire il proprio lavoro: ad esempio: 1) due persone con un legame lavorano all'interno dello stesso reparto e una di queste ha l'incarico di supervisionare l'altra, 2) due persone prendono parte ad un progetto che richiede una chiara distinzione dei compiti quali ad esempio investimenti, contabilità, stipula di contratti, ecc.
- Un dipendente ha accesso ad informazioni riservate riguardanti GEODIS che possono rivelarsi preziose per dei suoi rapporti personali (familiari, amici, conoscenti, ecc.).

Divulgazione di informazioni personali di un dipendente che possano danneggiare l'immagine della GEODIS

E' considerato un abuso il trarre beneficio dal ruolo ricoperto in azienda o dal rapporto con un cliente.

Un conflitto d'interesse oltre a danneggiare la reputazione della GEODIS può minarne le opportunità commerciali e coinvolgere il gruppo in azioni giudiziarie.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	7/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO



Qualsiasi dipendente che ritenga di trovarsi in una potenziale situazione di conflitto dovrà:

- informarne il proprio responsabile diretto e il direttore generale
- informarne il responsabile regionale della conformità, affinché possa contattare l'Organismo di Conformità in GEODIS.
- nel caso in cui il dipendente sia autorizzato a continuare il rapporto in questione, dovrà adeguare la sua organizzazione in modo che le decisioni siano prese nell'interesse di GEODIS, o porre fine alla situazione.
- nel caso in cui il dipendente continui il rapporto alla base del potenziale conflitto d'interessi, sarà cura del direttore generale assicurarsi che siano messe in atto tutte le raccomandazioni fornite e che la situazione sia nota e trasparente ai colleghi.

Allo stesso modo, qualsiasi dipendente che ricopra cariche governative non potrà prendere parte a una decisione riguardare il Gruppo o una delle sue società (ad esempio, l'assegnazione di una licenza, di un permesso o di un contratto).

È severamente vietato l'utilizzo diretto o indiretto di fondi appartenenti al Gruppo per finanziare partiti politici, fondazioni o associazioni di matrice politica.

2.2 Condurre le nostre attività eticamente

2.2.1 Non tolleriamo alcuna forma di corruzione

GEODIS si impegna a lottare contro la corruzione e la concussione e ad agire conformemente alla Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE), così come a disposizioni legali nazionali (la legge Sapin II francese, il Foreign Corrupt Practices negli Stati Uniti, l'UK Bribery Act 2010 nel Regno Unito, ecc.).

- La corruzione consiste, direttamente o indirettamente, nell'offrire, promettere, consegnare, acconsentire a dare o autorizzare un versamento di una somma di denaro o di altro oggetto di valore, a terzi, con l'obiettivo di influenzare una decisione o una transazione commerciale, o ancora fare o ricevere un favore che sia in contraddizione con le funzioni ufficiali e il rispetto dei diritti degli altri.

GEODIS proibisce qualsiasi atto di corruzione (compresi i pagamenti agevolanti e raccomandazioni). Tale divieto si applica sia al gruppo che ai suoi fornitori in ogni tipo di relazione sia commerciali che con funzionari pubblici, politici o partiti politici.

GEODIS ha messo a punto un programma per prevenire e individuare comportamenti che potrebbero essere etichettati come fenomeni di corruzione.

Le norme di condotta sono riportate nella Procedura Anticorruzione e Anticoncussione ; e affiancano il Regolamento interno, nel rispetto della normativa vigente.

2.2.2 Non accettiamo né facilitiamo il riciclaggio di denaro o altre pratiche illegali

È opportuno evitare di coinvolgere GEODIS in qualsiasi operazione di riciclaggio di denaro o in altra transazione illegale.

Il riciclaggio di denaro consiste nel nascondere la provenienza di fondi ottenuti in maniera illegale (corruzione, traffico di stupefacenti, di esseri umani, di organi o armi, prostituzione, finanziamento del terrorismo, frode fiscale, ecc.) e nel reinvestirli in attività legali o di beni leciti.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	8/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO



Alcune tipologie contrattuali, di fatturazione o di pagamento possono mettere il Gruppo in una situazione di complicità, anche involontaria. AE' bene prestare attenzione a:

- sede legale in un Paese completamente diverso dal luogo in cui si svolge la prestazione del servizio e/o considerato paradiso fiscale ("conto offshore");
- intestazione di un conto a persona fisica o diverso dalla denominazione sociale dell'azienda;
- servizi, transazioni o intermediari non necessari o poco chiare con scarse informazioni sull'identità delle parti.

Se si hanno sospetti di un'operazione di riciclaggio di denaro, è necessario contattare immediatamente l'Organizzazione Etica e di Conformità.

2.2.3 Non tolleriamo fare o ricevere regali o favori che possano generare una situazione di riconoscenza

I regali e gli inviti (inclusi pranzi di lavoro, svaghi e spese di viaggio) possono legittimamente essere utili a mantenere buone relazioni commerciali, oppure a far concretizzare questioni di cortesia professionale; tuttavia, in alcuni casi, possono essere interpretati come tentativo di corruzione o generare un conflitto di interessi.

Sono per tale motivo proibiti i regali, siano essi offerti o ricevuti.

GEODIS autorizza gli inviti, offerti o ricevuti, fino a un limite massimo di 100 € per persona e per transazione, a condizione che siano occasionali e inerenti un rapporto d'affari consolidato.

Sono invece vietati nel caso in cui coinvolgano un funzionario pubblico o politico.

In nessun caso un dipendente deve offrire o accettare un invito che, se reso pubblico, potrebbe risultare imbarazzante. È da considerarsi invece inaccettabile qualsiasi regalo, invito o beneficio se il relativo beneficiario viene a trovarsi in una posizione di obbligo, o se tale regalo può essere considerato la controparte di un trattamento di favore consentito o richiesto da GEODIS.

Le regole di condotta relative a questo principio sono dettagliate nella Procedura in materia di regali e inviti.

2.2.4 Crediamo nella libera concorrenza e rispettiamo i nostri concorrenti

GEODIS si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto del libero mercato, garantendo una concorrenza leale, basata sulla competitività dei propri servizi, per tanto il Gruppo ed i suoi dipendenti dovranno astenersi dal trasgredire, direttamente o indirettamente, i principi del commercio ed evitare qualsiasi comportamento sleale nei confronti dei concorrenti, ivi incluso il concludere accordi o scambiare con i concorrenti informazioni che violino il diritto della concorrenza.



Le seguenti pratiche sono considerate anticoncorrenziali e non consentite:

- presentare in sede di appalto offerte concertate o fare cartello al fine di ripartirsi il mercato o eliminare un concorrente;
- abusare di una posizione economicamente dominante rispetto ad un fornitore in un dato mercato;
- la raccolta e l'utilizzo di dati relativi a terze parti, in particolare ai concorrenti di GEODIS, al di fuori del quadro giuridico in vigore all'interno del Paese;
- comportamenti denigratori e qualsiasi azione indirizzata al loro personale (furto di manodopera, corruzione, ecc.) o che possa costituire un fattore di disorganizzazione;

l'ottenimento e/o l'utilizzo illegale di qualsiasi informazione o prodotto soggetto a proprietà intellettuale, riservatezza o segreto professionale per i nostri clienti, partner e concorrenti (queste nozioni sono chiarite nel § 2.4.1). In quanto tale, qualsiasi dipendente GEODIS si asterrà dal fornire o richiedere tali informazioni

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	9/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

Le norme comportamentali relative all'attuazione di questo principio sono riportate nella Procedura sulla concorrenza leale.

2.2.5 Rispettiamo le regole di controllo delle esportazioni e le sanzioni relative a Paesi, società commerciali, persone e beni

GEODIS rispetta tutte le leggi e le normative adottate dall'ONU, dall'Unione Europea, dagli Stati Uniti e dagli altri Paesi l'embargo. Svolgendo l'attività nel rispetto di tali regole, GEODIS contribuisce al successo dei suoi clienti e vuole che tali norme siano rispettate anche dai suoi partner, fornitori e consociate.

Le regole relative all'attuazione di questo principio sono riepilogate nella Procedura di controllo delle esportazioni.

2.2.6 Non intraprendiamo alcuna attività che contravvenga ad uno dei nostri principi etici o ci renda complici di violazioni dei diritti umani

Non svolgiamo alcuna attività che possa renderci complici di violazioni dei diritti umani (lavoro minorile, lavoro forzato o altre forme di schiavitù moderna, tratta di esseri umani, guerra, repressioni violente, terrorismo, ecc.), di ferire persone o di contravvenire ad uno dei principi del presente Codice Etico. Pertanto, è opportuno rispettare una procedura interna particolarmente severa sul rispetto della legge e dei nostri principi deontologici prima di autorizzare il trasporto o lo stoccaggio dei seguenti beni: armi, munizioni o altri materiali da guerra sensibili, (esplosivi, razzi, carri armati, ecc.); sostanze nucleari radioattive; materiali che presentano un rischio biologico, come ad esempio i virus; organi, sangue e resti umani. Alcuni materiali richiedono un'autorizzazione preventiva in conformità alle regole di impegno del Gruppo definite nella Guida ai principi aziendali di GEODIS.

In caso di dubbio, si invita a contattare l'Organizzazione Etica e di Conformità.

2.2.7 Rispettiamo e proteggiamo i beni che ci vengono messi a disposizione

GEODIS fornisce ai propri dipendenti gli strumenti necessari per svolgere l'attività lavorativa. I nostri clienti ci affidano i loro beni per il trasporto o lo stoccaggio e possono anche, insieme ai nostri fornitori, invitarci a lavorare nei loro locali utilizzando i loro strumenti.

È nostro compito proteggere e preservare i beni e gli strumenti da qualsiasi tipo di degrado, furto o appropriazione indebita, specialmente da qualunque utilizzo a fini personali.

2.2.8 Curiamo il rapporto con i fornitori e le ditte in subappalto e agiamo come parte responsabile nella supply chain

I rapporti tra GEODIS, i suoi fornitori e le ditte in subappalto sono essenziali per la qualità dei nostri servizi e il successo a lungo termine della nostra azienda. Si basano su principi di imparzialità, correttezza e lealtà. GEODIS non abuserà della propria posizione sul mercato per ottenere un trattamento privilegiato o imporre condizioni economiche a lei eccessivamente vantaggiose evitando che i suoi fornitori possano trovarsi in una situazione di dipendenza economica. I nostri fornitori sono selezionati attraverso gare d'appalto aperte, trasparenti e competitive, durante le quali tutte le offerte vengono confrontate e considerate equamente e senza favoritismi.

Le società del Gruppo GEODIS garantiranno inoltre l'attuazione di misure di vigilanza al fine di identificare i rischi e prevenire danni che potrebbero derivare dalle attività di fornitori e ditte in subappalto, per il mancato rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali, della salute e sicurezza delle persone e dell'ambiente, e più in generale di ciò che è contrario a questo Codice Etico. È quindi essenziale assicurare il controllo su tutti i livelli di subappalto e conoscere tutte le parti coinvolte. Le regole relative all'attuazione pratica di ragionevoli misure di due diligence sono riportate in dettaglio nella Procedura "Conoscere il proprio partner commerciale".

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	10/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

GEODIS si impegna a combattere qualsiasi forma di lavoro illegale ivi incluso il ricorso al subappalto qualora venga utilizzato al di fuori della normativa vigente e in contrasto con essa arrecando danno economico al dipendente a causa del mancato rispetto della contrattazione collettiva.

Questi principi si applicheranno anche nei casi in cui una società GEODIS si trovi nella posizione di fornitore o di ditta in subappalto.

2.2.9 Proteggiamo i documenti e i dati dell'azienda

Il successo delle nostre operazioni dipende anche dalla nostra capacità di mantenere la riservatezza sulle informazioni sensibili. È severamente vietata la diffusione di tali dati, così come il loro utilizzo a fini personali.

È nostro dovere controllare che tali informazioni non siano trasmesse direttamente o indirettamente all'esterno del Gruppo, e neanche comunicate a dipendenti del Gruppo che non siano autorizzati ad esserne a conoscenza. Inoltre, tale controllo dovrà riguardare anche le comunicazioni effettuate da tutti sui social media con profili professionali e personali.

L'obbligo di riservatezza sarà mantenuto anche dopo aver lasciato GEODIS, ed ognuno di noi si impegna a non utilizzare né divulgare tali dati di carattere riservato.



Le informazioni riservate includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, :

- piani strategici, di marketing e aziendali,
- tecnologie e software utilizzati,
- dettagli dei servizi offerti ivi inclusa l'assistenza,
- procedure operative,
- e informazioni finanziarie, commerciali, immobiliari, tecniche, strategiche e di redditività,
- modelli e strutture di prezzi e costi,
- informazioni relative a clienti attuali e potenziali,
- partner, ditte in subappalto e fornitori,
- dati relativi a gare d'appalto,
- contratti e relazioni commerciali,
- segreti commerciali,
- marchi e brevetti,
- know-how,
- Contenziosi, risoluzioni consensuali e procedimenti legali,
- verbali delle riunioni,
- colloqui e trattative,
- tutti i dati relativi ai dipendenti e tutti i dati personali.

Ogni persona è tenuta a identificare le informazioni riservate e/o coperte da segreto aziendale e a trattarle come tali.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	11/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

2.2.10 Comuniciamo informazioni affidabili e complete nei tempi richiesti

La fiducia dei terzi e la capacità del nostro Gruppo di prendere le decisioni giuste nell'immediato o nel futuro si basano in gran parte sulla qualità delle nostre comunicazioni, sia interne che esterne, con l'ausilio di documenti pertinenti, esatti, affidabili, correttamente aggiornati e conservati.

Ci preoccupiamo di dimostrare la continuità e la sostenibilità delle nostre attività. A questo scopo, la trasmissione e la conservazione dei documenti devono essere garantite in modo da permettere a ciascuno di svolgere il proprio ruolo ed al Gruppo di far valere i suoi diritti se necessario.

In maniera più specifica, l'integrità, l'eshaustività dei registri contabili e la loro giustificazione sono una condizione essenziale per la corretta gestione del Gruppo e per la comunicazione di informazioni fiscali fedeli e accurate.

Infine, i libri e i registri devono essere mantenuti in maniera dettagliata e precisa, e fornire un'immagine affidabile di tutte le operazioni; nessuna scrittura dovrà essere falsificata o errata. Con l'espressione libri e registri si fa riferimento ai utilizzati per la registrazione delle operazioni, ovvero i libri contabili, la corrispondenza (cartacea, per e-mail, ecc.), i supporti informatici, i documenti cartacei, i registri, ecc. Le transazioni devono essere trasparenti, documentate e registrate in modo esaustivo nei conti corrispondenti alla loro tipologia.



Un dipendente non deve mai inserire o produrre consapevolmente informazioni o documenti errati, fuorvianti o falsificati; allo stesso modo, non è consentito eliminare o portare all'esterno dell'azienda informazioni riservate o documenti contabili o legali.

2.2.11 Contribuiamo personalmente a formare la reputazione del Gruppo, e la manteniamo

Ogni dipendente, nelle proprie possibilità, contribuisce all'immagine e alla reputazione del Gruppo, dovrà quindi mantenerle e non danneggiarle. In particolare, dovrà fare attenzione ai propri interventi sui social media attenendosi ai principi del Codice Etico, in particolar modo relativamente alla riservatezza, al rispetto dei nostri investitori (dipendenti, clienti, fornitori, concorrenti, ecc.).

È nostro dovere proteggere le informazioni riservate. Non dobbiamo divulgare informazioni relative alle attività di GEODIS se non siamo stati autorizzati a farlo. Nel caso, ci assicureremo che le informazioni comunicate siano esatte, precise, affidabili e che non inducano in errore.

Qualsiasi relazione con i mass media deve essere autorizzata dalla Direzione della Comunicazione di GEODIS.

3 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ IN AMBITO ETICO

3.1 Organizzazione Etica e di Conformità del Gruppo

Al fine di diffondere il presente Codice, di verificarne l'applicazione e di rispondere a qualsiasi richiesta di chiarimento avanzata durante le nostre attività, GEODIS ha creato un'organizzazione dedicata ai temi dell'etica e della conformità a cui si è più volte fatto riferimento nel presente documento. Tale organizzazione è posta sotto l'autorità del Consiglio di Amministrazione e del suo Comitato Etico.

Le sue missioni sono le seguenti:



- ideare il programma di Etica e Conformità, contribuire a diffondere le buone prassi e definire le regole etiche da applicare in azienda (lotta alla corruzione, controllo delle esportazioni, ecc.);
- organizzare campagne di sensibilizzazione e di formazione all'interno del Gruppo ed ideare gli strumenti necessari a far crescere una cultura della responsabilità;
- rappresentare il Gruppo a livello internazionale, presso i clienti, i partner, le associazioni professionali e le organizzazioni governative e non-governative;
- formulare pareri e raccomandazioni relativamente a tutte le questioni di etica e conformità;
- gestire lo strumento di segnalazione etica.

Revisione	Codice Etico Gruppo GEODIS	Pagina
2020-002		12/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

Il Comitato Rischi di GEODIS controlla l'attuazione dei programmi di conformità e di etica, nonché i casi particolari e le domande poste tramite l'Organizzazione di Conformità o il Sistema di segnalazione etica del Gruppo. Questo Comitato si riunisce sei volte all'anno (o più spesso se necessario), è presieduto dal Direttore Generale di GEODIS e coinvolge vari membri del Consiglio di Amministrazione.

3.2 Responsabilità manageriali

I responsabili sono tenuti ad adottare un comportamento esemplare relativamente al rispetto codice etico e alla gestione delle attività, ma hanno anche la responsabilità di promuovere il dialogo sulle implicazioni etiche e giuridiche delle decisioni che vengono prese. È loro compito creare e mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti, consulenti, stagisti e collaboratori, sia interni che esterni, conoscano ed adottino i comportamenti etici e conformi alle regole che ci si aspetta da essi.

Quindi, devono verificare che il Codice Etico di GEODIS sia diffuso e compreso da tutti i dipendenti e dagli altri interlocutori, in particolare per mezzo di adeguati programmi di formazione o sedi di dialogo sull'applicazione dei principi del Codice nelle nostre attività quotidiane.

Inoltre, hanno il compito di attuare tutte le misure utili ad accertarsi, in fase di selezione, che le ditte in subappalto, i fornitori o gli altri partner conducano le proprie attività in maniera etica, e non rischino di danneggiare la reputazione di GEODIS. A tal fine, la Procedura sulla due diligence delle terze parti "Conoscere il proprio partner commerciale" fornisce tutte le informazioni e le regole necessarie che devono essere seguite per prevenire i rischi di pratiche non etiche.

3.3 Responsabilità etiche di tutti i dipendenti

Ogni dipendente deve impegnarsi a leggere, comprendere e rispettare il Codice Etico e, in caso di necessità, a ricordarne le regole e i principi nell'ambito e sul luogo di lavoro.

Deve inoltre svolgere adeguata formazione nell'ambito dell'etica al fine di assicurarsi di comprendere appieno e di applicare i principi del Codice.

4 **PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI DUBBI O DI MANCATO RISPETTO DELL'ETICA GEODIS**

La risposta corretta a un dubbio etico non è sempre facile da trovare, e il modo migliore è discuterne apertamente prima di agire. Di conseguenza, tutti i dipendenti sono invitati a comunicare apertamente e a esprimere qualsiasi domanda o preoccupazione. A tale scopo, possono contattare il proprio responsabile, il responsabile delle risorse umane o i rappresentanti sindacali, sia nella propria società che nella regione/linea di business o a livello di funzioni centrali. In accordo con la Direzione del Gruppo, alcune società possono aver istituito un sistema di segnalazione locale al fine di soddisfare specifici obblighi di legge all'interno del loro Paese.

Se le preoccupazioni del dipendente non possono essere gestite attraverso i suddetti canali, è disponibile un **Sistema di segnalazione etica del Gruppo** complementare e sicuro per consentire al dipendente di segnalare, nella propria lingua, le proprie preoccupazioni etiche all'Organizzazione Etica di GEODIS. Questo strumento offre le seguenti opzioni di segnalazione:

- Un indirizzo Internet: <https://wrs.expolink.co.uk/geodis>
- Un numero gratuito in Francia accessibile 24/7: **0800 918 215** (codice **43647**)
L'Allegato 5.3 del presente Codice fornisce per ogni Paese il numero di telefono gratuito da comporre.
- Un'applicazione per dispositivi mobili: **SpeakingUp** (codice: **43647** o **GEODIS**).
- Un indirizzo e-mail: geodis@expolink.co.uk.
- Via posta: GEODIS – Direction de l'Éthique – 26 Quai Charles Pasqua – F-92309 Levallois-Perret cedex – Francia.

Questo sistema può essere utilizzato anche da ditte in subappalto, fornitori o partner di GEODIS.

Il Sistema di segnalazione etica del Gruppo non è destinato a ricevere e a gestire un'emergenza che costituirebbe una minaccia significativa e immediata per la salute, la sicurezza o la vita delle persone,

Revisione	Codice Etico Gruppo GEODIS	Pagina
2020-002		13/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

o che potrebbe causare danni materiali estesi e irreparabili. In tali casi la segnalazione va fatta alle autorità locali o ai numeri di emergenza (Polizia, servizio medico di emergenza e altri servizi di emergenza, vigili del fuoco, ecc.).



L'utilizzo dei vari canali o del Sistema di segnalazione etica del Gruppo, pur essendo gratuito e volontario, deve comunque attenersi a delle regole volte a rispettare e tutelare ogni persona coinvolta nella procedura per garantirne l'utilizzo in piena fiducia:

- I dati personali inclusi nella segnalazione devono essere protetti in conformità alle leggi nazionali e ai principi di protezione dei dati di GEODIS.
- La riservatezza è essenziale in tutte le fasi del processo di trattamento.
- La scelta dell'anonimato nella presentazione di una segnalazione deve essere rigorosamente rispettata.
- Le persone interessate dalla segnalazione saranno informate della natura delle accuse e saranno protette da un principio di presunzione di innocenza.
- La segnalazione deve essere effettuata in buona fede e in modo disinteressato.
- La segnalazione verrà esaminata in modo indipendente, equo e imparziale.
- Nessuna ritorsione sarà diretta contro un dipendente per aver denunciato o partecipato alla gestione di una segnalazione.
- La documentazione della segnalazione è gestita e mantenuta in modo rigoroso e conforme alla legge.

Le regole per l'utilizzo dei canali di segnalazione e il Sistema di segnalazione etica del Gruppo sono descritti più dettagliatamente nella Politica di speak up.

5 SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE

In caso di violazione del presente Codice Etico e/o delle note o "politiche" interne adottate dalla direzione del Gruppo in merito alla sua concreta attuazione, possono essere applicate le misure disciplinari standard previste dal Regolamento interno. Il presente Codice Etico è parte integrante del regolamento interno di ciascuna società del Gruppo GEODIS.

6 NOTE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

6.1 Nota

- Il Codice Etico di GEODIS si applica a tutte le persone che esercitano le loro funzioni all'interno del Gruppo GEODIS (con "GEODIS" si fa riferimento a GEODIS SA, nonché a tutte le filiali e le società controllate a maggioranza o possedute, direttamente o indirettamente, da GEODIS SA in tutto il mondo), ovvero:
 - tutti i membri del consiglio di amministrazione, i direttori, i funzionari e i dirigenti di una società di GEODIS;
 - tutti i dipendenti, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro e dalla sua durata;
 - i lavoratori temporanei e interinali, i tirocinanti e i dipendenti dei fornitori di GEODIS e dei fornitori di servizi GEODIS che lavorano o intervengono per conto di GEODIS.
- Il Codice Etico di GEODIS può essere condiviso anche al di fuori del Gruppo, se necessario, con clienti, fornitori e azionisti.
- Il Codice Etico di GEODIS e le note interne o "politiche" adottate dalla direzione del Gruppo per quanto riguarda la sua attuazione pratica riguardano tutti i dipendenti di GEODIS e delle sue filiali in tutto il mondo, nonché tutti i funzionari e gli amministratori di GEODIS e delle sue società.
- Il Codice è disponibile in diverse lingue; la versione francese costituisce il documento di riferimento.
- Le disposizioni del presente Codice non sono esaustive, e sono soggette a modifiche. GEODIS si riserva il diritto di modificarlo o correggerlo in qualunque momento.
- Il Codice Etico di GEODIS è stato realizzato per costituire un quadro generale per tutte le procedure operative e norme di comportamento, senza peraltro sostituirsi ad esse a patto che

Revisione	Codice Etico Gruppo GEODIS	Pagina
2020-002		14/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

siano confermi a quanto contenuto nel presente Codice. La direzione del Gruppo si riserva il diritto di adottare una o più note interne o "procedure" ai fini dell'attuazione pratica dei principi enunciati nel Codice Etico. Tali note interne non fanno parte delle regole interne, come il presente Codice Etico, purché non includano argomenti non trattati nel regolamento interno a livello locale o illustrino i diversi tipi di comportamenti proibiti che possono rappresentare sempo di corruzione.

- Le funzioni del Gruppo menzionate nel Codice possono essere contattate ai seguenti indirizzi:
 - Organizzazione Etica: ethics@geodis.com
 - Organizzazione Conformità: compliance@geodis.com
 - Organizzazione Comunicazioni: dircom@geodis.com

6.2 Informazioni riguardanti norme e politiche in vigore presso GEODIS

In linea con quanto sopra e a titolo informativo, si ricorda che le seguenti note interne o "policy" sono già state adottate dalla direzione del Gruppo. Esse riportano le misure pratiche per l'attuazione del Codice Etico su specifici temi:

- Concorrenza leale
- Anticorruzione e Anticoncussione
- Procedura "Conoscere il proprio partner commerciale" (insieme al Codice di condotta dei fornitori GEODIS e ai questionari di due diligence)
- Guida al controllo delle esportazioni GEODIS
- Procedura in materia di regali e inviti
- Politica di speak up
- Principi di protezione dei dati di GEODIS

I documenti di cui sopra sono disponibili sull'intranet.

6.3 Elenco dei numeri di telefono dei singoli paesi del Gruppo per contattare il Sistema di segnalazione etica

Al fine di esercitare il diritto di segnalazione in assoluta riservatezza come spiegato nella Sezione 4 del Codice Etico, di seguito sono riportati i numeri di telefono gratuiti da chiamare a seconda del Paese di provenienza. La persona che effettua la chiamata deve comporre un codice di accesso specifico GEODIS (43647). Le chiamate saranno trattate in assoluta riservatezza da un organismo indipendente, EXPOLINK. Questo elenco è parimenti disponibile sul sito intranet di GEODIS, dove sarà aggiornato se necessario. Qualora non vi fossero numeri di telefono per il Paese si ricorda che possono essere utilizzate le altre opzioni di segnalazione descritte nel capitolo 4.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2020-002	Gruppo GEODIS	15/16

ORGANIZZAZIONE CONFORMITÀ DEL GRUPPO

Paese	Numero
Sudafrica	0800991230
Algeria	0982402787
Germania	0800 180 4007
Argentina	0800 666 0077
Australia	1 800 199 251
Bahrein	8000 4432
Belgio	0800 80384
Brasile	0800 761 4120
Canada	1 8777 475 307
Cile	123 0020 8419
Cina	10800 744 0163
Colombia	01800 944 5702
Corea del Sud	00308 44 0118
Croazia	0800 222 512
Danimarca	80 88 5812
Emirati Arabi Uniti	8000 441 4669
Spagna	900 811498
Stati Uniti - Alert line (tutte le entità al di fuori di SCO)	1 866 548 6556
Stati Uniti (solo SCO)	1 866 516 3413
Finlandia	0800 914 544
Francia	0800 918215
Grecia	00800 441 45224
Hong Kong	800 90 8258
Ungheria	06 800 17858
India	000800 4401102
Indonesia	00180 344 1476
Irlanda	1800 946823
Israele	1809440644

- * Tariffa locale in vigore

Paese	Numero
Italia	800 920034
Giappone	00531 44 0046
Lussemburgo	800 23901
Malesia	1 800 81 2300
Marocco	0520480332
Messico	01800 123 9568
Norvegia	800 1 3743
Nuova Zelanda	0800 449172
Paesi Bassi	0800 024 9798
Perù	0800 52768
Filippine	1 800 1441 0214
Polonia	00800 441 1617
Portogallo	800 844 715
Repubblica Ceca	800 14 2301
Romania	0800 894784
Regno Unito	0800 091 0026
Russia	810 800 2258 1044
Serbia	0800300123
Singapore	800 4481 398
Slovacchia	0800 004619
Svezia	0207 96145
Svizzera	0800 56 1580
Taiwan	00801 44 4292
Thailandia	001800 441 0657
Turchia	0 850 766 2411*
Ucraina	0800 503 577
Venezuela	0800 100 5429
Vietnam	12032419