



CODICE ETICO



GEODIS
KEEP RISING

GROUP COMPLIANCE DEPARTMENT

SOMMARIO

1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ	4
1.1 <i>Rispettiamo le leggi e le normative</i>	4
1.2 <i>Destinatari del Codice Etico.....</i>	4
1.3 <i>Ci impegniamo per il Patto Mondiale e per i Diritti Umani.....</i>	4
1.4 <i>Ci impegniamo in favore di uno sviluppo sostenibile e socialmente responsabile.....</i>	5
1.5 <i>Ci opponiamo fermamente al lavoro minorile.....</i>	5
1.6 <i>Nelle nostre attività, non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, di schiavitù moderna o di tratta di esseri umani.....</i>	5
1.7 <i>Nello svolgimento delle nostre attività, ci impegniamo a contrastare qualsiasi forma di sfruttamento dei lavoratori</i>	6
1.8 <i>Onoriamo i nostri impegni</i>	6
2 PRINCIPALI REGOLE ETICHE PER LE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ	6
2.1 <i>Lavorare insieme presso GEODIS</i>	6
2.1.1 <i>Ci assicuriamo di essere giusti, corretti e imparziali.....</i>	6
2.1.2 <i>Rispettiamo la diversità e condanniamo qualsiasi discriminazione</i>	6
2.1.3 <i>Promuoviamo il rispetto reciproco e non tolleriamo le molestie e la violenza</i>	7
2.1.4 <i>Garantiamo un ambiente di lavoro sano e sicuro.....</i>	7
2.1.5 <i>Proteggiamo la riservatezza dei dati personali</i>	7
2.1.6 <i>Rispettiamo gli impegni personali purché non coinvolgano il Gruppo</i>	7
2.1.7 <i>Eseguiamo il nostro contratto di lavoro con lealtà.....</i>	7
2.1.8 <i>Evitiamo i conflitti di interessi e le situazioni soggette ad essere percepite come tali</i>	8
2.2 <i>Condurre le nostre attività eticamente</i>	9
2.2.1 <i>Non tolleriamo alcuna forma di corruzione.....</i>	9
2.2.2 <i>Non accettiamo né facilitiamo il riciclaggio di denaro o altre pratiche illegali</i>	9
2.2.3 <i>Non tolleriamo fare o ricevere regali o favori che possano generare una situazione di riconoscenza.....</i>	9
2.2.4 <i>Crediamo nella libera concorrenza e rispettiamo i nostri concorrenti.....</i>	10
2.2.5 <i>Rispettiamo le regole di controllo alle esportazioni e le sanzioni economiche internazionali</i>	10
2.2.6 <i>Non intraprendiamo alcuna attività che contravvenga ad uno dei nostri principi etici o ci renda complici di violazioni dei diritti umani.....</i>	10
2.2.7 <i>Rispettiamo e proteggiamo i beni che ci vengono messi a disposizione</i>	10
2.2.8 <i>Curiamo il rapporto con i fornitori e le ditte in subappalto e agiamo come parte responsabile nella supply chain</i>	11
2.2.9 <i>Proteggiamo i documenti e i dati dell'azienda</i>	11
2.2.10 <i>Comunichiamo informazioni affidabili e complete nei tempi richiesti</i>	12
2.2.11 <i>Contribuiamo personalmente a formare la reputazione del Gruppo, e la manteniamo ...</i>	12
3 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ IN AMBITO ETICO.....	12
3.1 <i>Organizzazione Etica e di Conformità del Gruppo.....</i>	12
3.2 <i>Responsabilità manageriali.....</i>	13
3.3 <i>Responsabilità etiche di tutti i dipendenti.....</i>	13
4 PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI DUBBI O DI MANCATO RISPETTO DELL'ETICA GEODIS	13
5 SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE	14
6 NOTE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	14
6.1 <i>Nota</i>	14
6.2 <i>Informazioni riguardanti norme e politiche in vigore presso GEODIS.....</i>	14

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	2/14

COMUNICAZIONE DI MARIE-CHRISTINE LOMBARD, DIRETTORE GENERALE DI GEODIS



GEODIS supporta la crescita dei propri clienti aiutandoli, come partner, a superare le sfide logistiche che si trovano ad affrontare. Per compiere questa missione, agiamo ogni giorno secondo i più elevati standard etici, che ovviamente includono una rigorosa osservanza delle leggi e delle normative internazionali. Le nostre azioni sono dettate anche da una serie di solidi valori – impegno nei confronti del cliente, innovazione, fiducia, solidarietà e passione – che costituiscono il fondamento della nostra cultura etica

Il presente Codice Etico, allineato a quello del gruppo SNCF, nostro principale azionista, è la base della nostra cultura etica ed è fondamentale per il nostro programma di conformità. In esso sono definiti chiaramente i nostri valori e il nostro impegno come società, nonché i principi che guidano le nostre azioni. Il Codice Etico funge da bussola e ci guida nell'esaminare la dimensione etica in ogni situa/zione per prendere le migliori decisioni possibili. Dobbiamo sempre tenere presente che ogni nostra decisione e azione, così come quelle dei partner con cui lavoriamo, ha un impatto potenziale o reale sulla reputazione di GEODIS.

L'etica e la *compliance* riguardano per tanto tutti. Ecco il motivo per cui il presente Codice Etico si applica a ciascuno di noi: dipendenti, membri del Comitato Esecutivo e dell'Organismo di Vigilanza, personale interinale e collaboratori che lavorano per il Gruppo.

Vi invito ad avvalervi, ogniqualvolta ne sentiate la necessità, del Sistema di segnalazione etica di GEODIS per esprimere le vostre preoccupazioni o segnalare una violazione. Troverete esplicitata, nelle pagine seguenti, la procedura per poterlo fare.

Io e il comitato direttivo di GEODIS contiamo su di voi per l'adozione completa del presente Codice Etico e per la sua condivisione con i nostri clienti, fornitori, appaltatori e subappaltatori e più in generale con tutti coloro con cui collaborate.

Essere il partner per la crescita dei nostri clienti significa ispirare fiducia. Questa fiducia si basa sul nostro comportamento etico ovunque e in ogni momento, senza compromessi. È così che andremo sempre avanti, come ci esorta a fare il nostro slogan *Keep Rising*.

MARIE-CHRISTINE LOMBARD
Direttore Generale di GEODIS

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	3/14

1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ

1.1 Rispettiamo le leggi e le normative

GEODIS attua e sviluppa le proprie attività nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore nei Paesi in cui opera. GEODIS si aspetta quindi che tutti, responsabili e dipendenti, abbiano una conoscenza adeguata e aggiornata delle norme riguardanti l'esercizio della propria attività professionale, affinché siano in grado di rispettarle e di comprendere il momento in cui è importante chiedere consiglio.

Nel caso in cui il contenuto del presente Codice non coincidesse con la normativa o la consuetudine in essere nel paese di applicazione, qualora quest'ultima si rivelasse conforme ad uno standard più elevato, GEODIS, previo benestare dell'Ethics Department, applicherà quanto in essere nel Paese.

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della nostra organizzazione non può in alcun caso giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con tali valori e principi di comportamento.

1.2 Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, agli organi di controllo, al *management* e a tutti i dipendenti, nonché a tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con GEODIS (di seguito, anche solo i “**Destinatari**”).

Il Codice definisce i principi ispiratori e le regole di comportamento che i Destinatari devono rispettare nell'espletamento delle attività professionali e nella gestione dei rapporti con i nostri azionisti, colleghi, clienti, fornitori, partner, nonché con le istituzioni pubbliche, le organizzazioni politiche e sindacali e tutti gli altri stakeholder con cui ci relazioniamo. Inoltre, il Codice Etico, insieme al Modello 231, integra il complessivo sistema di prevenzione degli illeciti di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e rappresenta un riferimento per tutte le specifiche politiche e gli strumenti normativi che disciplinano le attività potenzialmente esposte ai rischi di reato. Confidiamo che i nostri stakeholder si riconoscano nei principi su cui si fonda il Codice Etico, che li condividano e li applichino come base per un rapporto di fiducia reciproca.

Il Responsabile Compliance, l'Internal Audit, il Risk Management e l'Organismo di Vigilanza di GEODIS si riservano il diritto di effettuare verifiche in merito all'implementazione e alla conformità al presente Codice Etico, in particolare nel corso dello svolgimento degli audit interni.

1.3 Ci impegniamo per il Patto Mondiale e per i Diritti Umani

Con l'adesione al Patto Mondiale dell'ONU nel 2003, GEODIS si è impegnata espressamente a integrare e promuovere i seguenti dieci principi:

Diritti Umani

- Principio 1: le aziende devono sostenere e rispettare la protezione dei diritti fondamentali dell'uomo, riconosciuti a livello internazionale, e
- Principio 2: verificare che le proprie consociate non siano complici in azioni che violano i diritti dell'uomo.

Norme del lavoro

- Principio 3: le aziende devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;
- Principio 4: l'abolizione di ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio;
- Principio 5: l'effettiva abolizione del lavoro minorile; e
- Principio 6: l'abolizione di ogni forma di discriminazione a livello professionale e sul luogo di lavoro

Ambiente

- Principio 7: le aziende dovranno sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;
- Principio 8: intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e
- Principio 9: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Lotta alla corruzione

- Principio 10: le aziende sono invitate a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	4/14

1.4 Ci impegniamo in favore di uno sviluppo sostenibile e socialmente responsabile

Ci impegniamo per favorire in modo sostenibile lo sviluppo sociale ed economico dell'intero sistema Paese, perseguendo il successo sostenibile e applicando i principi della sostenibilità in tutti i settori in cui operiamo.

Collaboriamo per promuovere azioni pratiche più durature e socialmente più responsabili. A tal fine, è necessario valutare attentamente gli interessi a breve e lungo termine per tutte le entità coinvolte, integrando le considerazioni economiche, ambientali e sociali nel processo decisionale. Il Gruppo garantisce inoltre l'attuazione di tutte le misure utili alla riduzione dei rischi ambientali e delle relative conseguenze, garantendo al tempo stesso il rispetto delle normative in vigore.

1.5 Ci opponiamo fermamente al lavoro minorile

L'impiego di lavoro minorile è severamente proibito, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione tra i nostri partner, fornitori e ditte in subappalto. Si fa riferimento, con il termine "minore" a qualsiasi persona di età inferiore ai 18 anni. L'età minima, per l'inserimento nel contesto organizzativo, non può essere inferiore all'età in cui cessa l'obbligo scolastico, né in ogni caso inferiore ai 15 anni.

Tuttavia, l'impiego di minori di età inferiore ai 18 anni deve essere strettamente conforme alla legge del Paese in questione, nonché alle norme delle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Solo in questo scenario e nel tentativo di sostenere i programmi di formazione legale, GEODIS può coinvolgere minori in attività che non influiscano sulla loro salute e sul loro sviluppo personale e/o che non interferiscano con il loro percorso di istruzione scolastica.

1.6 Nelle nostre attività, non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, di schiavitù moderna o di tratta di esseri umani

GEODIS si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, lavoro forzato o obbligatorio (ad esempio la schiavitù, la tratta di esseri umani, il lavoro coatto, il lavoro forzato o involontario), sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività che di quelle dei propri partner, fornitori e ditte in subappalto. Favoriamo la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e una retribuzione equa per sostenere il benessere individuale, seguendo un sistema di valori e principi in conformità con le norme di trasparenza e sviluppo sostenibile stabilite dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Secondo la Convenzione n. 29 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, per lavoro forzato o obbligatorio si intende qualsiasi attività lavorativa o servizio che viene svolto da una persona dietro minaccia e per la quale la persona in questione non si è offerta volontariamente.

Ci impegniamo a promuovere il rispetto dei diritti e della dignità umani, ad esempio, attraverso:

il controllo dell'identità del lavoratore al momento dell'assunzione:

- il datore di lavoro deve effettuare un controllo sull'identità del lavoratore;
- si richiede la presentazione di un documento d'identità originale, come passaporto o permesso di lavoro;
- la prevenzione del lavoro forzato;
- la mancata restituzione del documento d'identità è considerata un indicatore di lavoro forzato;
- l'utilizzo del documento per esercitare pressione sull'individuo è vietato;

la comunicazione delle condizioni contrattuali:

- è obbligatorio comunicare al lavoratore, in una lingua a lui comprensibile, le condizioni contrattuali al momento dell'assunzione;

la conoscenza e valutazione dei Partner commerciali:

- si richiede di astenersi dal lavorare e collaborare con Terze parti non rispettose dei diritti umani;
- si richiede di garantire che i partner commerciali operino in conformità con gli stessi requisiti di salvaguardia e protezione dei diritti umani.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	5/14

1.7 Nello svolgimento delle nostre attività, ci impegniamo a contrastare qualsiasi forma di sfruttamento dei lavoratori

La selezione del personale si basa sulla verifica preliminare della conformità dei candidati ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità. GEODIS condanna con fermezza l'assunzione o l'impiego di manodopera illecita, incluso il fenomeno del "caporalato" (come previsto dall'art. 603-bis c.p.), respingendo qualsiasi forma di sfruttamento dei lavoratori. Pertanto, GEODIS assicura che l'assunzione del personale avvenga attraverso la stipula di contratti di lavoro conformi al CCNL applicabile e alla normativa nazionale del lavoro.

GEODIS ha implementato specifici controlli per evitare che i propri fornitori e partner impieghino manodopera reclutata con modalità illecite, esigendo che rispettino scrupolosamente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro femminile, alle condizioni e agli orari di lavoro, nonché ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

I dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali sospetti di caporalato e a collaborare con le autorità competenti per prevenire e contrastare tali pratiche.

1.8 Onoriamo i nostri impegni

La fiducia che ci concedono i nostri clienti, i dipendenti, i fornitori e i partner è fondamentale per GEODIS. Questa fiducia si basa sulla nostra capacità di assumerci soltanto gli impegni che possiamo mantenere e onorare.

È altrettanto fondamentale che ognuno di noi onori gli impegni assunti da GEODIS, attuando tutte le azioni necessarie a salvaguardare gli interessi del Gruppo e di tutti i suoi dipendenti.

2 PRINCIPALI REGOLE ETICHE PER LE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

2.1 Lavorare insieme presso GEODIS

2.1.1 Ci assicuriamo di essere giusti, corretti e imparziali

Con la determinazione di offrire ai nostri dipendenti uguali possibilità di crescita, garantiamo un trattamento equo, corretto e imparziale sia al momento dell'assunzione che nel prosieguo della vita professionale. Ciascuno, sia responsabile che dipendente, verificherà che vengano evitate tutte le situazioni di discriminazione o di molestie, come descritto nei seguenti principi del presente Codice.

Anche il favoritismo dovrà essere evitato (in particolare, se la decisione del responsabile in questione può essere influenzata da legami di natura privata ovvero se così può apparire).

Ci impegniamo, pertanto, a garantire un luogo di lavoro privo di discriminazioni, improntato ai valori dell'inclusione e del pluralismo, in grado di offrire pari opportunità a tutti.

2.1.2 Rispettiamo la diversità e condanniamo qualsiasi discriminazione

La diversità dei nostri dipendenti, che si manifesta attraverso le proprie origini, cultura, esperienze e idee, in particolare in ambito internazionale, rappresenta un valore fondamentale e costituisce un fattore di ricchezza del Gruppo.

I nostri principi di azione e di comportamento si basano sul rispetto delle differenze e sul rifiuto dei pregiudizi, non soltanto relativamente all'origine, all'appartenenza a un gruppo etnico o a una nazione, ma anche all'età, al sesso, alle scelte in ambito sessuale (compresa la gravidanza, il parto e tutto ciò che è ad esso collegato), alle limitazioni fisiche, alla situazione familiare, oltre che alle convinzioni religiose, sindacali o politiche.

Il Gruppo rispetta la fede e le opinioni di ciascuno, così come le organizzazioni politiche, sindacali e religiose senza sostenerne alcuna in particolare, e cercando di mantenere una posizione neutrale a riguardo. Il rispetto della legislazione in materia di discriminazione in vigore in ogni Paese è fondamentale, e costituisce il punto di partenza.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	6/14

2.1.3 Promuoviamo il rispetto reciproco e non tolleriamo le molestie e la violenza

Promuoviamo il benessere organizzativo dei nostri dipendenti in tutti i suoi aspetti, sostenendo un ambiente di lavoro in cui le relazioni interpersonali si basano sulla correttezza, sull'uguaglianza e sul reciproco rispetto della libertà, fiducia e dignità individuale. Impegnandoci a fornire ai dipendenti un ambiente di lavoro che promuova rapporti basati sulla fiducia, consoni allo sviluppo di GEODIS e dei suoi dipendenti, rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca una molestia, indipendentemente dalla sua forma, dal Paese o dalla cultura; il rispetto delle leggi contro le molestie morali o sessuali è un requisito essenziale.

Non sarà tollerato alcun comportamento verbale o fisico tale da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Non saranno per tanto accettate in nessun modo: minacce, intimidazioni e atti di violenza fisica o morale

2.1.4 Garantiamo un ambiente di lavoro sano e sicuro

Una delle nostre priorità è garantire ad ogni persona impegnata per conto di GEODIS un ambiente di lavoro che ne salvaguardi la salute e la sicurezza.

Ognuno ha il dovere di contribuire costantemente a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, mediante un comportamento responsabile teso a garantire che le proprie decisioni e le proprie azioni non comportino rischi per sé stessi o per gli altri. È inoltre essenziale osservare scrupolosamente le norme di igiene, di salute e di sicurezza in vigore nella propria entità.

Per tale motivo, con l'obiettivo di promuovere un ambiente di reciproco rispetto e responsabilità, stabiliamo il divieto di:

- consumare, offrire, distribuire o cedere in qualsiasi modo sostanze alcoliche, stupefacenti (anche legali) o di qualsiasi tipo che possano influire in modo significativo sull'esecuzione di attività mettendo a repentaglio la sicurezza di tutti sul luogo di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, a meno che non sia nelle aree appositamente designate.

Allo stesso modo, ci assicuriamo che nessun incarico venga svolto se l'azienda in questione o i suoi dipendenti non dispongono delle autorizzazioni o della formazione necessarie, o se la salute e la sicurezza del personale e della popolazione possono esserne messi in pericolo (rischi chimici, rischi di conflitto, ecc.).

GEODIS verifica che anche i collaboratori in subappalto e gli altri operatori impegnati a suo nome rispettino tali norme.

2.1.5 Proteggiamo la riservatezza dei dati personali

Rispettiamo il diritto alla *privacy* e alla tutela dei dati personali di tutte le parti coinvolte nelle nostre attività in conformità con il GDPR e le procedure interne GEODIS implementate per tale scopo.

Ci impegniamo a rispettare la riservatezza dei dati personali e ad assicurarne una protezione ottimale, evitando qualsiasi uso improprio, conformemente alle leggi in vigore e agli accordi con i nostri partner commerciali.

2.1.6 Rispettiamo gli impegni personali purché non coinvolgano il Gruppo

Il Gruppo rispetta gli impegni personali dei propri dipendenti che partecipano o desiderano partecipare alla vita collettiva e/o pubblica. Ogni dipendente, pertanto, rimane libero di partecipare, a titolo privato, ad attività di beneficenza, associative, sportive o politiche.

Tuttavia, tali impegni personali non devono comportare rischi di responsabilità o di reputazione per il Gruppo o una delle sue società.

2.1.7 Eseguiamo il nostro contratto di lavoro con lealtà

Riteniamo che la lealtà di ciascuno si manifesti nell'attaccamento ai principi, alle regole e alle responsabilità del Gruppo, oltre che nell'espletamento delle proprie mansioni a tempo pieno, il che è incompatibile con una seconda attività professionale che richiede altrettanto impegno o possa generare un conflitto di interessi con il Gruppo.

Questo aspetto riguarda in particolar modo quadri e dirigenti e più in generali chi ricopre ruoli di responsabilità.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	7/14

Qualsiasi eccezione dovrà per tanto essere preventivamente autorizzata e va informata anche il Compliance Department.

2.1.8 Evitiamo i conflitti di interessi e le situazioni soggette ad essere percepite come tali

Un conflitto d'interessi è una situazione in cui un dipendente – nell'esercizio delle proprie funzioni – omette di rivelare un interesse economico o personale relativamente a una transazione o a una situazione soggetta a pregiudicare l'integrità del Gruppo.

È necessario per tanto che ciascun dipendente sia onesto e mostri buon senso, in funzione della posizione ricoperta e del livello di responsabilità all'interno del Gruppo, al fine di fare scelte che non compromettano gli interessi di GEODIS e delle sue consociate.



Seguono alcuni esempi di situazioni considerate inaccettabili:

- Per i quadri/dirigenti: avere interessi diretti o indiretti, in un'azienda che rientra tra i partner attuali, potenziali (clienti, fornitori, ditte in subappalto, ecc.) o concorrenti di GEODIS; od anche quando un dipendente abbia potere di firma di contratti per un'azienda che risulti essere attuale partner di GEODIS;
- Per un dipendente di GEODIS:
 - esercitare la propria autorità per influenzare le decisioni del Gruppo al fine di ottenere un beneficio, non necessariamente economico, per sé stesso, un membro della propria famiglia o conoscente;
 - utilizzare informazioni riservate riguardanti GEODIS al fine di ottenere un beneficio, non necessariamente economico, per sé stesso, un membro della propria famiglia o persona fisica o un conoscente;
- Ricoprire la posizione di consulente, collaboratore, agente, responsabile, amministratore o azionista presso un fornitore o un cliente.



Situazioni che rappresentano un conflitto di interessi:

- I legami personali (rapporti familiari o di amicizia al di fuori del lavoro, ecc.) rischiano di interferire con la capacità del dipendente di eseguire il proprio lavoro: ad esempio se: 1) due persone con un legame lavorano all'interno dello stesso reparto e una di queste ha l'incarico di supervisionare l'altra, 2) due persone prendono parte ad un progetto che richiede una chiara distinzione dei compiti quali ad esempio investimenti, contabilità, stipula di contratti, ecc.;
- Un dipendente ha accesso ad informazioni riservate riguardanti GEODIS che possono rivelarsi preziose per dei suoi contatti (familiari, amici, conoscenti, ecc.);
- Divulgazione di informazioni personali di un dipendente che possano danneggiare l'immagine della GEODIS.

È considerato un abuso trarre beneficio dal ruolo ricoperto in azienda o dal rapporto con un cliente.

Un conflitto d'interesse oltre a danneggiare la reputazione della GEODIS può minarne le opportunità commerciali e coinvolgere il gruppo in azioni giudiziarie.



I Destinatari del presente Codice Etico devono evitare le situazioni che costituiscono o potrebbero costituire un conflitto di interessi e che possono compromettere l'imparzialità delle loro azioni. I dipendenti sono in ogni caso tenuti a segnalare tali situazioni in conformità alle policy in vigore.

È severamente vietato l'utilizzo diretto o indiretto di fondi appartenenti al Gruppo per finanziare partiti politici, fondazioni o associazioni di matrice politica.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	8/14

2.2 Condurre le nostre attività eticamente

2.2.1 Non tolleriamo alcuna forma di corruzione

GEODIS si impegna a lottare contro ogni forma di corruzione e ad agire conformemente alla Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE), così come a disposizioni legali nazionali (il D. Lgs. 231/01 in Italia, la legge Sapin II francese, il *Foreign Corrupt Practices* negli Stati Uniti, l'*UK Bribery Act* 2010 nel Regno Unito, ecc.).

La corruzione consiste, direttamente o indirettamente, nell'offrire, promettere, consegnare, acconsentire a dare o autorizzare un versamento di una somma di denaro o di altro oggetto di valore, a terzi, con l'obiettivo di influenzare una decisione o una transazione commerciale, o ancora fare o ricevere un favore che sia in contraddizione con le funzioni ufficiali e il rispetto dei diritti degli altri. I rapporti con i terzi, e in particolare con la pubblica amministrazione, le autorità di vigilanza, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, devono essere sempre improntati su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

GEODIS ha definito un programma dedicato per prevenire e individuare comportamenti che potrebbero essere etichettati come fenomeni di corruzione. Norme di condotta specifiche sono riportate nella Procedura Anticorruzione e Anti-concussione, che affiancano il Regolamento interno.

2.2.2 Non accettiamo né facilitiamo il riciclaggio di denaro o altre pratiche illegali

È opportuno evitare di coinvolgere GEODIS in qualsiasi operazione di riciclaggio di denaro o in altra transazione illegale.

Il riciclaggio di denaro consiste nel nascondere la provenienza di fondi ottenuti in maniera illegale (corruzione, traffico di stupefacenti, di esseri umani, di organi o armi, prostituzione, finanziamento del terrorismo, frode fiscale, ecc.) e nel reinvestirli in attività legali o di beni leciti.

Operiamo con massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie, garantendo la tracciabilità delle operazioni e attuando controlli adeguati a prevenire e contrastare il riciclaggio e il reimpiego di proventi illeciti. Verifichiamo in via preventiva le informazioni disponibili riguardo alle potenziali controparti, al fine di accertarne l'affidabilità e l'integrità.



Alcune tipologie contrattuali, di fatturazione o di pagamento possono mettere il Gruppo in una situazione di complicità, anche involontaria. È bene prestare attenzione a:

- sede legale in un Paese completamente diverso dal luogo in cui si svolge la prestazione del servizio e/o considerato paradiso fiscale ("*conto offshore*");
- intestazione di un conto a persona fisica o diverso dalla denominazione sociale dell'azienda;
- servizi, transazioni o intermediari non necessari o poco chiari con scarse informazioni sull'identità delle parti.

Se si hanno sospetti di un'operazione di riciclaggio di denaro, è necessario contattare immediatamente l'Ethics Department e di Compliance.

2.2.3 Non tolleriamo fare o ricevere regali o favori che possano generare una situazione di riconoscenza

I regali e gli inviti (inclusi pranzi di lavoro, svaghi e spese di viaggio) possono legittimamente essere utili a mantenere buone relazioni commerciali, oppure a far concretizzare questioni di cortesia professionale tuttavia, in alcuni casi, possono essere interpretati come tentativo di corruzione o generare un conflitto di interessi.

Sono per tale motivo proibiti i regali, siano essi offerti o ricevuti.

GEODIS autorizza gli inviti, offerti o ricevuti, fino a un limite massimo di 100 € per persona e per transazione, a condizione che siano occasionali e inerenti a un rapporto d'affari consolidato.

Sono invece vietati nel caso in cui coinvolgano un funzionario pubblico o politico.

In nessun caso un dipendente deve offrire o accettare un regalo o un invito qualora ciò possa essere considerato quale potenziale contropartita di un trattamento di favore a beneficio di GEODIS.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	9/14

Le regole di condotta relative a questo principio sono dettagliate nella Procedura in materia di regali e inviti.

2.2.4 Crediamo nella libera concorrenza e rispettiamo i nostri concorrenti



GEODIS si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto del libero mercato, garantendo una concorrenza trasparente, onesta e leale, basata sulla competitività dei propri servizi, per tanto il Gruppo ed i suoi dipendenti dovranno astenersi dal trasgredire, direttamente o indirettamente, i principi del commercio ed evitare qualsiasi comportamento sleale nei confronti dei concorrenti, ivi incluso il concludere accordi o scambiare con i concorrenti informazioni che violino il diritto della concorrenza (es. pratiche quali cartelli o gli abusi di posizione dominante).

Le seguenti pratiche sono considerate anticoncorrenziali e non consentite:

- presentare in sede di appalto offerte concertate o fare cartello al fine di ripartirsi il mercato o eliminare un concorrente;
- abusare di una posizione economicamente dominante rispetto ad un fornitore in un dato mercato;
- la raccolta e l'utilizzo di dati relativi a terze parti, in particolare ai concorrenti di GEODIS, al di fuori del quadro giuridico in vigore all'interno del Paese;
- comportamenti denigratori e qualsiasi azione indirizzata al loro personale (furto di manodopera, corruzione, ecc.) o che possa costituire un fattore di disorganizzazione; l'ottenimento e/o l'utilizzo illegale di qualsiasi informazione o prodotto soggetto a proprietà intellettuale, riservatezza o segreto professionale per i nostri clienti, partner e concorrenti (queste nozioni sono chiarite nel § 2.4.1). In quanto tale, qualsiasi dipendente GEODIS si asterrà dal fornire o richiedere tali informazioni.

Le norme comportamentali relative all'attuazione di questo principio sono riportate nella Procedura sulla concorrenza leale.

2.2.5 Rispettiamo le regole di controllo alle esportazioni e le sanzioni economiche internazionali

GEODIS si impegna a garantire che le proprie attività vengano svolte in piena conformità alla normativa applicabile in materia di sanzioni economiche internazionali e controllo alle esportazioni. In nessun caso i dipendenti potranno effettuare trasferimenti, esportazioni, vendite o cessioni non consentiti da tali normative. Svolgendo l'attività nel rispetto di tali regole, GEODIS contribuisce al successo dei suoi clienti e vuole che tali norme siano rispettate anche dai suoi partner, fornitori e consociate.

Le regole relative all'attuazione di questo principio sono riepilogate nella Procedura di controllo delle esportazioni.

2.2.6 Non intraprendiamo alcuna attività che contravvenga ad uno dei nostri principi etici o ci renda complici di violazioni dei diritti umani

Non svolgiamo alcuna attività che possa renderci complici di violazioni dei diritti umani (lavoro minorile, lavoro forzato o altre forme di schiavitù moderna, tratta di esseri umani, guerra, repressioni violente, terrorismo, ecc.), di ferire persone o di contravvenire ad uno dei principi del presente Codice Etico. Pertanto, è opportuno rispettare una procedura interna particolarmente severa sul rispetto della legge e dei nostri principi deontologici prima di autorizzare il trasporto o lo stoccaggio dei seguenti beni: armi, munizioni o altri materiali da guerra sensibili, (esplosivi, razzi, carri armati, ecc.); sostanze nucleari radioattive; materiali che presentano un rischio biologico, come ad esempio i virus; organi, sangue e resti umani. Alcuni materiali richiedono un'autorizzazione preventiva in conformità alle regole di impegno del Gruppo definite nella Guida ai principi aziendali di GEODIS.

In caso di dubbio, si invita a contattare l'Ethics Department e di Compliance.

2.2.7 Rispettiamo e proteggiamo i beni che ci vengono messi a disposizione

GEODIS fornisce ai propri dipendenti gli strumenti necessari per svolgere l'attività lavorativa. I nostri clienti ci affidano i loro beni per il trasporto o lo stoccaggio e possono anche, insieme ai nostri fornitori, invitarci a lavorare nei loro locali utilizzando i loro strumenti.

È nostro compito proteggere e preservare merci e strumenti da qualsiasi tipo di degrado, furto o appropriazione indebita, specialmente da qualunque utilizzo a fini personali.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	10/14

2.2.8 Curiamo il rapporto con i fornitori e le ditte in subappalto e agiamo come parte responsabile nella supply chain

I rapporti tra GEODIS, i suoi fornitori e le ditte in subappalto sono essenziali per la qualità dei nostri servizi e il successo a lungo termine della nostra azienda. Si basano su principi di imparzialità, correttezza e lealtà. GEODIS non abuserà della propria posizione sul mercato per ottenere un trattamento privilegiato o imporre condizioni economiche a lei eccessivamente vantaggiose evitando che i suoi fornitori possano trovarsi in una situazione di dipendenza economica. I nostri fornitori sono selezionati attraverso gare d'appalto aperte, trasparenti e competitive, durante le quali tutte le offerte vengono confrontate e considerate equamente e senza favoritismi.

Le società del Gruppo GEODIS garantiranno inoltre l'attuazione di misure di vigilanza al fine di identificare i rischi e prevenire danni che potrebbero derivare dalle attività di fornitori e ditte in subappalto, per il mancato rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali, della salute e sicurezza delle persone e dell'ambiente, e più in generale di ciò che è contrario a questo Codice Etico. È quindi essenziale assicurare il controllo su tutti i livelli di subappalto e conoscere tutte le parti coinvolte. Le regole relative all'attuazione pratica di ragionevoli misure di due diligence sono riportate in dettaglio nella "Procedura di qualifica e *onboarding* delle terze parti" e "Know Your Business Partner".

GEODIS si impegna a combattere qualsiasi forma di lavoro illegale ivi incluso il ricorso al subappalto qualora venga utilizzato al di fuori della normativa vigente e in contrasto con essa arrecando danno economico al dipendente a causa del mancato rispetto della contrattazione collettiva.

Questi principi si applicheranno anche nei casi in cui una società GEODIS si trovi nella posizione di fornitore o di ditta in subappalto.

2.2.9 Proteggiamo i documenti e i dati dell'azienda

Il successo delle nostre operazioni dipende anche dalla nostra capacità di proteggere la confidenzialità e la riservatezza delle informazioni sensibili, che possono variare in termini di riservatezza, confidenzialità o segretezza a seconda della loro natura, limitandone l'accesso. È severamente vietata la diffusione di tali dati, così come il loro utilizzo a fini personali.

È nostro dovere controllare che tali informazioni non siano trasmesse direttamente o indirettamente all'esterno del Gruppo, e neanche comunicate a dipendenti del Gruppo che non siano autorizzati ad esserne a conoscenza. Inoltre, tale controllo dovrà riguardare anche le comunicazioni effettuate da tutti sui social media con profili professionali e personali.

L'obbligo di riservatezza sarà mantenuto anche dopo aver lasciato GEODIS, ed ognuno di noi si impegna a non utilizzare né divulgare tali dati di carattere riservato.

Le informazioni riservate includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- piani strategici, di marketing e aziendali;
- tecnologie e software utilizzati;
- dettagli dei servizi offerti ivi inclusa l'assistenza;
- procedure operative;
- e informazioni finanziarie, commerciali, immobiliari, tecniche, strategiche e di redditività;
- modelli e strutture di prezzi e costi;
- informazioni relative a clienti attuali e potenziali;
- partner, ditte in subappalto e fornitori;
- dati relativi a gare d'appalto;
- contratti e relazioni commerciali;
- segreti commerciali;
- marchi e brevetti;
- know-how;
- contenziosi, risoluzioni consensuali e procedimenti legali;
- verbali delle riunioni;
- colloqui e trattative;
- tutti i dati relativi ai dipendenti e tutti i dati personali.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	11/14

Ogni persona è tenuta a identificare le informazioni riservate e/o coperte da segreto aziendale e a trattarle come tali. Preservare tali informazioni implica trattarle con riservatezza e garantire che non vengano divulgate a nessun soggetto terzo non autorizzato.

2.2.10 Comunichiamo informazioni affidabili e complete nei tempi richiesti

La fiducia dei terzi e la capacità del nostro Gruppo di prendere le decisioni giuste nell'immediato o nel futuro si basano in gran parte sulla qualità delle nostre comunicazioni, sia interne che esterne, con l'ausilio di documenti pertinenti, esatti, affidabili, correttamente aggiornati e conservati.

Ci preoccupiamo di dimostrare la continuità e la sostenibilità delle nostre attività. A questo scopo, la trasmissione e la conservazione dei documenti devono essere garantite in modo da permettere a ciascuno di svolgere il proprio ruolo ed al Gruppo di far valere i suoi diritti se necessario.

In maniera più specifica, l'integrità, l'eshaustività dei registri contabili e la loro giustificazione sono una condizione essenziale per la corretta gestione del Gruppo e per la comunicazione di informazioni fiscali fedeli e accurate.

Infine, i libri e i registri devono essere mantenuti in maniera dettagliata e precisa, e fornire un'immagine affidabile di tutte le operazioni; nessuna scrittura dovrà essere falsificata o errata. Con l'espressione libri e registri si fa riferimento a quelli utilizzati per la registrazione delle operazioni, ovvero i libri contabili, la corrispondenza (cartacea, per e-mail, ecc.), i supporti informatici, i documenti cartacei, i registri, ecc. Le transazioni devono essere trasparenti, documentate e registrate in modo esaustivo nei conti corrispondenti alla loro tipologia.



Un dipendente non deve mai inserire o produrre consapevolmente informazioni o documenti errati, fuorvianti o falsificati; allo stesso modo, non è consentito eliminare o portare all'esterno dell'azienda informazioni riservate o documenti contabili o legali.

2.2.11 Contribuiamo personalmente a formare la reputazione del Gruppo, e la manteniamo

Ogni dipendente, nelle proprie possibilità, contribuisce all'immagine e alla reputazione del Gruppo, dovrà quindi mantenerle e non danneggiarle. In particolare, dovrà fare attenzione ai propri interventi sui social media attenendosi ai principi del Codice Etico, in particolar modo relativamente alla riservatezza, al rispetto dei nostri investitori (dipendenti, clienti, fornitori, concorrenti, ecc.).

È nostro dovere proteggere le informazioni riservate.

Non dobbiamo divulgare informazioni relative alle attività di GEODIS se non siamo stati autorizzati a farlo. Nel caso, ci assicureremo che le informazioni comunicate siano esatte, precise, affidabili e che non inducano in errore.

Qualsiasi relazione con i mass media deve essere autorizzata dal *Communication Department* di GEODIS.

3 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ IN AMBITO ETICO

3.1 Organizzazione Etica e di Conformità del Gruppo

Al fine di diffondere il presente Codice, di verificarne l'applicazione e di rispondere a qualsiasi richiesta di chiarimento avanzata durante le nostre attività, GEODIS ha creato un'organizzazione dedicata ai temi dell'etica e della conformità a cui si è più volte fatto riferimento nel presente documento. Tale organizzazione è posta sotto l'autorità del Consiglio di Amministrazione e del suo Comitato Etico.

Le sue missioni sono le seguenti:

- ideare il programma di Etica e Conformità, contribuire a diffondere le buone prassi e definire le regole etiche da applicare in azienda (lotta alla corruzione, controllo delle esportazioni, ecc.);
- organizzare campagne di sensibilizzazione e di formazione all'interno del Gruppo ed ideare gli strumenti necessari a far crescere una cultura della responsabilità;



Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	12/14

- rappresentare il Gruppo a livello internazionale, presso i clienti, i partner, le associazioni professionali e le organizzazioni governative e non-governative;
- formulare pareri e raccomandazioni relativamente a tutte le questioni di etica e conformità;
- gestire lo strumento di segnalazione etica.

Il Comitato Rischi del Gruppo GEODIS controlla l'attuazione dei programmi di conformità e di etica, nonché i casi particolari e le domande poste tramite l'Organizzazione di Conformità o il Sistema di segnalazione etica del Gruppo.

3.2 Responsabilità manageriali

I dirigenti e il management sono tenuti ad adottare un comportamento esemplare in conformità al Codice Etico e alla gestione delle attività. Inoltre, hanno la responsabilità di promuovere il dialogo sulle implicazioni etiche e legali delle decisioni prese. A loro spetta il compito di creare e mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti, consulenti, stagisti e collaboratori, sia interni che esterni, siano consapevoli e adottino comportamenti etici e conformi alle regole aziendali.

Pertanto, è loro compito verificare che il Codice Etico di GEODIS sia diffuso e compreso da tutti i dipendenti e dagli altri interlocutori, in particolare per mezzo di adeguati programmi di formazione o sessioni di dialogo sull'applicazione dei principi del Codice nelle nostre attività quotidiane.

Inoltre, hanno il compito di attuare tutte le misure utili ad accertarsi, in fase di selezione, che le ditte in subappalto, i fornitori o gli altri partner conducano le proprie attività in maniera etica, e non rischino di danneggiare la reputazione di GEODIS. A tal fine, la Procedura sulla due diligence delle terze parti "Conoscere il proprio partner commerciale" fornisce tutte le informazioni e le regole necessarie che devono essere seguite per prevenire i rischi di pratiche non etiche.

3.3 Responsabilità etiche di tutti i dipendenti

Ogni dipendente deve impegnarsi a leggere, comprendere e rispettare il Codice Etico e, in caso di necessità, è altresì responsabile di ricordarne le regole e i principi nell'ambito e sul luogo di lavoro.

Deve inoltre svolgere adeguata formazione nell'ambito dell'etica al fine di assicurarsi di comprendere appieno e di applicare i principi del Codice.

4 PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI DUBBI O DI MANCATO RISPETTO DELL'ETICA GEODIS

La risposta corretta a un dubbio etico non è sempre facile da trovare e, pertanto, il modo migliore è discuterne apertamente prima di agire. Di conseguenza, tutti i dipendenti sono invitati a comunicare apertamente e a esprimere qualsiasi domanda o preoccupazione. A tale scopo, possono contattare il proprio responsabile o il responsabile delle risorse umane, sia nella propria società che nella area di business che a livello di funzioni centrali.

Per talune specifiche segnalazioni (e, in particolare, quelle riferibili a violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché ad altri illeciti amministrativi, contabili, civili o penali), la Società ha istituito i seguenti specifici canali di segnalazione:

- un sistema di segnalazione tramite Portale IT accessibile sia per gli interni che per gli esterni (ad esempio, fornitori, partner commerciali ed i loro dipendenti) al [link https://whistleblowersoftware.com/secure/Geodis_CL_Italia](https://whistleblowersoftware.com/secure/Geodis_CL_Italia);
- in via residuale, invio a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo Alla C.A. del Responsabile *Internal Audit* di Geodis CL Italia S.p.A. Piazza Tina Modotti n. 5, Edificio Spark 2 - 20138 Milano (MI) – Italia, utilizzando la seguente dicitura "*Responsabile Internal Audit – Riservata*".

L'utilizzo dei suddetti canali, pur essendo gratuito e volontario, deve comunque attenersi a delle regole volte a rispettare e tutelare ogni persona coinvolta nella procedura per garantirne l'utilizzo in piena fiducia. Di conseguenza:

- i dati personali inclusi nella segnalazione devono essere protetti in conformità alle leggi nazionali e ai principi di protezione dei dati di GEODIS;
- la riservatezza è essenziale in tutte le fasi del processo di trattamento;



Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	13/14

- la scelta dell'anonimato nella presentazione di una segnalazione deve essere rigorosamente rispettata;
- le persone interessate dalla segnalazione saranno informate della natura delle accuse e saranno protette da un principio di presunzione di innocenza;
- la segnalazione deve essere effettuata in buona fede e in modo disinteressato;
- la segnalazione verrà esaminata in modo indipendente, equo e imparziale;
- nessuna ritorsione sarà attuata nei confronti del segnalante per aver denunciato o partecipato alla gestione di una segnalazione.

La documentazione della segnalazione è gestita e mantenuta in modo rigoroso e conforme alla legge.

Le regole per l'utilizzo dei canali di segnalazione e il Sistema di segnalazione etica sono descritti più dettagliatamente nella Procedura per la gestione delle Segnalazioni ai sensi del D. Lgs. 24/2023 disponibile sul sito di GEODIS.

5 SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE

In caso di violazione del presente Codice Etico e/o delle note o "politiche" interne adottate dalla direzione del Gruppo in merito alla sua concreta attuazione, possono essere applicate le misure disciplinari standard previste dal Regolamento interno e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 per violazioni che impattino lo stesso Modello. Il presente Codice Etico è parte integrante del regolamento interno di ciascuna società del Gruppo GEODIS Italia.

6 NOTE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

6.1 Nota

Il Codice Etico di GEODIS si applica a tutti i Destinatari, come sopra meglio individuati. Il Codice è disponibile in diverse lingue; la versione italiana costituisce il documento di riferimento. Le disposizioni del presente Codice Etico sono indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo e, peraltro, sono soggette a modifiche, in qualsiasi momento, da parte di GEODIS.

Il Codice Etico di GEODIS è stato realizzato per costituire un quadro generale per tutti i Destinatari, senza tuttavia sostituirsi alle procedure operative e norme di comportamento adottate da parte di GEODIS, che si applicano a tutti i dipendenti, funzionari e amministratori di GEODIS e delle sue filiali e società in tutto il mondo.

Le funzioni del Gruppo menzionate nel Codice Etico possono essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Ethics Department: ethics@geodis.com
- Compliance Department: compliance@geodis.com
- Communication Department: dircom@geodis.com

6.2 Informazioni riguardanti norme e politiche in vigore presso GEODIS

In linea con quanto sopra e a titolo informativo, si ricorda che le seguenti note interne o "policy" sono già state adottate dalla direzione del Gruppo. Esse riportano le misure pratiche per l'attuazione del Codice Etico su specifici temi:

- Politica sulla concorrenza leale;
- Politica anticorruzione e anticoncussione e sul traffico di influenze illecite;
- Procedura di qualifica e *onboarding* delle terze parti;
- Procedura "Conoscere il proprio partner commerciale";
- Procedure sul controllo delle esportazioni;
- Procedura in materia di regali e inviti;
- Politica per la prevenzione e gestione dei conflitti di interessi;
- Procedura per la gestione delle Segnalazioni ai sensi del D. Lgs. 24/2023;
- Principi di protezione dei dati di GEODIS.

I documenti di cui sopra sono disponibili sulla intranet.

Revisione	Codice Etico	Pagina
2026-001	Geodis CL Italia S.p.A.	14/14